

ПРИНЯТО

общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад №14»  
протокол от 10.01.2022 №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад №14»  
от «10» 01. 2022 г. №8

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управляющем совете**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад №14 «Дружба г.Ярцева Смоленской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями), а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МБДОУ «Детский сад №14» (далее - Уставом).

1.2. Управляющий совет (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Дружба» г.Ярцева Смоленской области (далее – ДОУ), реализующим принцип демократического, государственно- общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. Данное Положение определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав Совета, регламентирует его деятельность в ДОУ, устанавливает права, обязанности и ответственность Совета, взаимосвязь с другими органами ДОУ и документацию.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива ДОУ, реализации вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.5. Деятельность членов Совета ДОУ основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.6. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом, локальными нормативными актами ДООУ, настоящим Положением.

1.7. Деятельность членов Совета ДООУ основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.8. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации ДООУ, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по ДООУ, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками воспитательно-образовательных отношений.

1.9. Совет работает в тесном контакте с ДООУ и общественными организациями.

1.10. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

## **2. Структура Совета, порядок его формирования.**

2.1. Совет ДООУ формируется в составе 9 человек с использованием процедуры выборов, назначения. В том числе:

\* представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников - 4 человека;

\* представителей коллектива работников ДООУ - 5 человек, в том числе заведующий ДООУ.

2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются Общим собранием родителей (законных представителей), открытым голосованием.

2.3. Члены Совета ДООУ из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива, открытым голосованием.

2.4. Члены Управляющего Совета ДООУ избираются сроком на три года.

2.5. Заведующий ДООУ входит в состав Управляющего Совета на правах сопредседателя.

2.6. На первом заседании Совета ДООУ избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь.

2.7. Совет возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета ДООУ простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

2.8. Председатель Совета ДООУ организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

2.9. В случае отсутствия председателя Совета ДООУ его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

2.10. Секретарь Управляющего Совета ДООУ поддерживает связь с членами Совета, своевременно передает им необходимую информацию, ведет

протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета ДООУ.

2.11. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета ДООУ его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

2.12. При выбытии из состава Совета ДООУ в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

### **3. Компетенция Совета.**

3.1. К компетенции Совета относится:

- согласование Программы развития;
- определение основных направлений развития ДООУ;
- принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) ДООУ;
- согласование по представлению руководителя основных образовательных программ;
- согласование и принятие по представлению руководителя ДООУ локальных нормативных актов, отнесенных к компетенции управляющего совета;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования ДООУ;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДООУ;
- рассмотрение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности ДООУ, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в ДООУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

3.2. Совет вправе вносить на рассмотрение администрации предложения в части:

- совершенствования воспитательно-образовательной деятельности;
- материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательной деятельности, оборудования помещений ДООУ (в пределах выделяемых средств);
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников ДООУ;
- организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников ДООУ;
- осуществления иных направлений деятельности ДООУ.

3.3. Решения Совета носят рекомендательный характер, в случае если Совету не отведены Уставом ДООУ полномочия на принятие решений.

#### **4. Организация деятельности Совета.**

4.1. Заседания Совета ДОУ проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего ДОУ, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от его списочного состава.

4.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета ДОУ, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

4.3. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

4.4. По приглашению члена Управляющего Совета ДОУ в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета ДОУ, присутствующих на заседании.

4.5. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действий администрации ДОУ рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет возможности принять решение по заявлению.

4.6. Каждый член Совета ДОУ обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

4.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета ДОУ и оформляются протоколом.

4.8. Решения Управляющего Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета ДОУ, имеющих право решающего или совещательного голоса.

4.9. На заседании Управляющего Совета ДОУ ведется протокол, в котором указываются:

место и время проведения заседания;

количество присутствующих на заседании;

повестка дня заседания;

краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

принятые решения.

4.10. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

4.11. Члены Совета ДОУ работают на общественных началах.

4.12. Для осуществления деятельности Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников ДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у заведующего ДОУ информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.13. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего Совета, подготовка справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию дошкольного образовательного учреждения.

4.14. Информация о решениях, принятых Советом ДОУ доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

## **5. Обязанности и ответственность Совета и его членов.**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Заведующий ДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Решения Совета, противоречащие положениям Устава ДОУ недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим ДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

-по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

-при увольнении с работы заведующего ДОУ или работника ДОУ;

-в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

-при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с

детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

## **6. Взаимосвязь с другими органами**

6.1. В своей деятельности Совет ДООУ взаимодействует с педагогическим советом ДООУ, советом родителей.

6.2. В необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания и других. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета.

6.3. Лица, приглашенные на заседание Совета ДООУ, пользуются правом совещательного голоса.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Решения Совета ДООУ, противоречащие законодательству Российской Федерации и положениям Устава дошкольного образовательного учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению работниками и иными участниками образовательных отношений.

7.2. По факту принятия вышеуказанных решений Совета ДООУ заведующий вправе приостановить выполнение решений и внести в Совет аргументированное представление о пересмотре такого решения.

7.3. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

7.4. Настоящее Положение о Совете является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Общем собрании трудового коллектива, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДООУ.

7.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке,

предусмотренном п.7.5. настоящего Положения.

7.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД №14"**, Полякова Ирина Алексеевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ  
Сертификат № 2159DD00CDAD7D9D41FC564BD34A0535