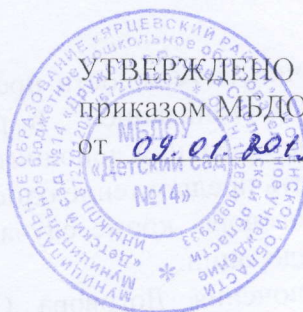


ПРИНЯТО

педагогическим советом

МБДОУ «Детский сад № 14»

протокол от 26.12.2018 № 2



УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ «Детский сад №14»

от 09.01.2019 № 7

Положение

о платных дополнительных образовательных услугах

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Дружба» г.Ярцева Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 14 «Дружба» г.Ярцева Смоленской области (далее – Организация).

1.2. Нормативной правовой основой настоящего Положения является:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 13.07.2015) «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26;
- Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Дружба» г.Ярцева Смоленской области, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области от 28.10.2015 № 1614.

1.3. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на основе общей лицензии Организации для детей, посещающих и не посещающих Организацию.

1.4. Основные понятия:

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – Договор).

Заказчик – физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Исполнитель – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся.

Потребитель – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.5. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств муниципального бюджета.

1.6. Оказание дополнительных платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг. Отказ от предлагаемых дополнительных платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых Организацией основных образовательных услуг.

1.7. Требования к дополнительным платным образовательным услугам, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

1.8. Дополнительные платные образовательные услуги определяются на один учебный год. Потребность определяется путем изучения спроса родителей (законных представителей) (далее – Заказчик) обучающихся (далее – Потребитель).

1.9. При наличии возможности предоставить запрашиваемую Заказчиком (Потребителем) услугу между Организацией и родителями (законными представителями) заключается Договор о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг. Организация не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику (Потребителю) перед другим в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. До заключения Договора Организация предоставляет Заказчику (Потребителю) достоверную информацию о своей деятельности и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивая ему возможность правильного выбора.

1.11. Для оказания дополнительных платных образовательных услуг могут привлекаться как специалисты Организации, так и специалисты со стороны, с которыми заключаются договоры на оказание услуг.

1.12. Порядок определения платы за дополнительные платные образовательные услуги устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.13. Положение принимается на педагогическом совете Организации, утверждается приказом заведующего Организации, вступает в силу с момента утверждения, действует до принятия нового.

2. Основные направления дополнительных платных услуг

Организация вправе осуществлять платные образовательные услуги по следующим направлениям:

- физкультурно-спортивной
- художественной
- социально-педагогической

3. Основные задачи

3.1. Наиболее полное удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в оздоровлении и всестороннем воспитании и образовании детей.

3.2. Развитие индивидуальных способностей и интересов обучающихся.

3.3. Обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

3.4. Привлечение средств из дополнительных источников финансирования.

4. Организация дополнительных платных услуг

4.1. Организация оказывает дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, требованиями техники безопасности, Уставом организации и настоящим Положением.

4.2. Для оказания дополнительных платных образовательных услуг в Организации:

4.2.1. составляются и утверждаются расчеты (калькуляция) дополнительных платных образовательных услуг, на основании которых устанавливается стоимость занятия (академического часа) каждой услуги; смета доходов и расходов (смета доходов и расходов по денежным средствам, поступающим от предоставления дополнительных платных образовательных услуг, составляется на календарный год с учетом всего перечня предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг на основании следующих показателей для расчета: количество обучающихся, количество академических часов (из расчета 2 академических часа в неделю), стоимость академического часа; состоит из 2-х частей: прогнозируемый доход денежных средств, прогнозируемый расход денежных средств);

4.2.2. предоставляется родителям (законным представителям) необходимая и достоверная информация об оказываемых дополнительных платных образовательных услугах (их перечне, стоимости и др.);

4.2.3. в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, требованиями охраны труда в Организации создаются условия для предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

4.2.4. заключаются договоры со специалистами на оказание дополнительных платных образовательных услуг, предоставляющими услуги, участвующими в организации дополнительных платных образовательных услуг;

4.2.5. заключаются договоры с родителями (законными представителями) о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг на основании письменного заявления;

4.2.6. издаются приказы заведующего Организации об открытии дополнительных платных образовательных услуг, которым назначаются ответственный за организацию дополнительных платных образовательных услуг, специалисты каждой услуги, утверждаются должностные инструкции;

4.2.7. утверждаются программы, графики работы специалистов, расписание занятий, списки обучающихся.

4.3. Комплектование проводится ежегодно с 1 по 15 сентября. Занятия начинаются с 15 сентября текущего года и заканчиваются 30 июня следующего календарного года.

4.4. В связи с введением услуги с 2019 года, комплектование проводится с 20 декабря 2018 года по 10 января 2019 года. Занятия начинаются с момента комплектования групп на основании приказа заведующего.

4.5. В Организации используются групповые и индивидуальные формы оказания дополнительных платных образовательных услуг.

4.6. Деятельность платной услуги строится согласно разработанной специалистом программе, утвержденной на педагогическом совете.

4.7. Периодичность и продолжительность занятий устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН. Расписание занятий составляет ответственный за организацию дополнительных платных образовательных услуг (по согласованию со специалистами).

4.8. Контроль оказания дополнительных платных образовательных услуг осуществляет заведующий.

4.9. Результативность оказания дополнительных платных образовательных услуг проверяется посредством посещения занятий.

5. Порядок заключения договоров

5.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Исполнителя – юридического лица;
- место нахождения, телефон, реквизиты Исполнителя;
- фамилия, имя, отчество, место жительства, телефон Заказчика;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения Потребителя;
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика, Потребителя;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на право осуществления образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- направление и наименование образовательной программы;
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных образовательных услуг.

5.2. Сведения, указанные в договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

6. Права, обязанности и ответственность

Исполнителя и Заказчика дополнительных платных образовательных услуг

6.1. Исполнитель оказывает дополнительные платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

6.2. Исполнитель обязан:

6.2.1. создать условия для предоставления дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, требованиями охраны труда;

6.2.2. обеспечить кадровый состав специалистов, установить график их работы и утвердить образовательные программы;

6.2.3. составить расписание занятий с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13 (утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.20013 № 26;6.2.4.);

6.2.4. обеспечить оказание дополнительных платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора;

6.2.5. предоставлять достоверную информацию об оказываемых дополнительных платных образовательных услугах, их перечне с указанием стоимости, специалистах, ответственных за их оказание, обеспечивающую Заказчику возможность правильного выбора;

6.2.6. информировать родителей (законных представителей) по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев о личных достижениях обучающегося;

6.2.7. контролировать качество предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

6.3. Исполнитель имеет право:

6.3.1. индексировать размеры платы за дополнительную платную образовательную услугу с предупреждением Заказчика за 10 дней (п. 2 ст. 424 Гражданского кодекса Российской Федерации);

6.3.2. изменять график предоставления дополнительных платных образовательных услуг в связи с производственной необходимостью, уведомив об этом Заказчика;

6.3.3. расторгнуть договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг досрочно в одностороннем порядке за неуплату, просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению образовательного процесса.

6.4. Заказчик обязан:

6.4.1. вносить плату за дополнительные платные образовательные услуги согласно квитанции авансом не позднее 15 числа текущего месяца, предоставлять в Организацию оплаченную квитанцию;

6.4.2. обеспечивать своевременный приход обучающегося на занятия согласно расписанию;

6.4.3. обеспечивать обучающегося необходимыми пособиями и одеждой для занятий.

6.5. Заказчик имеет право:

6.5.1. выбрать из перечня дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых в ДОУ, любые;

6.5.2. при выборе дополнительных платных образовательных услуг обратиться за рекомендациями к специалистам Исполнителя, знающим индивидуальные особенности и способности конкретного обучающегося;

6.5.3. получать необходимую информацию о программах, специалистах, оказывающих дополнительные платные образовательные услуги, графике их работы;

6.5.4. расторгнуть договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг досрочно в одностороннем порядке.

6.6. Исполнитель несет ответственность за:

6.6.1. жизнь и здоровье обучающихся во время занятий;

6.6.2. качество оказания дополнительных платных образовательных услуг.

6.7. за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7. Порядок получения и расходования средств

7.1. Работа по ведению бухгалтерского и налогового учета, финансовых операций по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг проводится муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений, ответственность несет заведующий ДООУ.

7.2. Сбор средств за предоставление дополнительных платных образовательных услуг производится авансом через банк с выдачей платежных документов. Средства за дополнительные платные образовательные услуги поступают на счет Организации.

7.3. Учет вносимых денежных средств ведется в соответствии с «Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете», утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.11.1993 № 122, в приходно-расходной книге, которая пронумерована и скреплена штампом и подписями заведующего ДООУ и бухгалтера.

7.4. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные платные образовательные услуги, или другим лицам запрещается.

7.5. Доходы от оказания дополнительных платных образовательных услуг полностью реинвестируются в Организации на основании пункта 29 Инструкции Министерства финансов Российской Федерации от 12.06.1981 «О порядке планирования, использования и учета внебюджетных средств, а также отчетности по ним».

7.6. Перерасчет платы за дополнительные платные образовательные услуги производится при предоставлении соответствующего документа, подтверждающего уважительную причину пропуска. Перерасчет платы за дополнительные платные образовательные услуги не производится при пропусках по неуважительным причинам.

7.7. При отсутствии специалиста, оказывающего дополнительную платную образовательную услугу, пропущенные занятия возвращаются обучающемуся в другое удобное для него время или производится перерасчет платы в следующем месяце.

7.8. Доходы, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг, находятся в полном распоряжении Организации и расходуются согласно утвержденной смете доходов и расходов на:

7.8.1. оплату услуги специалистам – не более 50% от полученных доходов;

7.8.2. оплату услуги ответственному за организацию дополнительных платных образовательных услуг – не более 10% от полученных доходов;

7.8.3. оплату услуги уборщику производственных и служебных помещений – 700,00 рублей в месяц;

7.8.4. начисления на оплату услуги – 30,2%;

7.8.5. оплату услуг банка – не более 1,5% от полученных доходов;

7.8.6. развитие материально-технической базы, ремонтные работы, приобретение предметов хозяйственного пользования, медикаментов, обустройство интерьеров и др.;

7.8.7. совершенствование образовательного процесса, в том числе на организацию досуга и отдыха детей;

7.8.8. оплату курсов повышения квалификации работников Организации, участия работников Организации в научно-практических семинарах и конференциях, оплату проезда до места проведения научно-практического семинара или конференции и обратно;

7.9. Организация имеет право осуществлять перераспределение доходов в соответствии с изменением объема и содержания оказываемых дополнительных платных образовательных услуг, потребности ДООУ.

8. Заключительные положения

8.1. Организация оказывает дополнительные платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные данным Положением.

8.2. Заведующий Организации несет персональную ответственность за деятельность по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг и ее качество.

Приложение 1.

ДОГОВОР С РАБОТНИКОМ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

№ _____

г.Ярцево

«____» «____» 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14 «Дружба» г.Ярцево Смоленской области, в лице заведующего Поляковой Ирины Алексеевны, действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны,

и _____, работник

_____,
фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать преподавательские услуги, а Заказчик обязуется принять и оплатить данные услуги.

1.2. В рамках настоящего договора преподавательские услуги включают в себя следующее:

1.3. Преподавательские услуги оказываются Исполнителем для детей в возрасте _____ лет.

1.4. Преподавательские услуги оказываются Исполнителем на базе МБДОУ «Детский сад №14», расположенного по адресу: 215805, Смоленская область, г.Ярцево, ул.Автозаводская, д.38-а

1.5. Срок оказания услуг в соответствии с рабочим учебным планом составляет с _____ 20__ по _____ 20__.

1.6. Преподавательские услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми Заказчиком.

1.7. По факту оказания услуг, предусмотренных настоящим договором, Сторонами ежемесячно составляется акт приемки оказанных услуг.

1.8. Услуги считаются оказанными после подписания Сторонами акта приемки оказанных услуг.

2. Права и обязанности Сторон договора

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Квалифицированно, в соответствии с требованиями Заказчика и нормативными документами, оказывать преподавательские услуги, предусмотренные п.1.2 настоящего договора.

2.1.2. Обеспечить охрану жизни и здоровья обучающихся во время оказания преподавательских услуг.

2.1.3. Оказывать услуги в полном объеме в срок, указанный в п.1.5 настоящего договора.

2.1.4. Оказывать услуги лично.

2.1.5. Проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием и программой.

- 2.1.6. Представлять по требованию Заказчика полную и достоверную информацию о ходе исполнения оказываемых преподавательских услуг.
- 2.1.7. Осуществлять индивидуальный подход к обучающемуся, учитывая особенности его развития.
- 2.1.8. Контролировать качество оказания преподавательских услуг.
- 2.1.9. Выполнять все требования Заказчика, касающиеся содержания, организации обучения по дисциплине.
- 2.1.10. Ежемесячно предоставлять Заказчику ведомость оплаты.

2.2. Исполнитель вправе:

- 2.2.1. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему договору.
- 2.2.2. Самостоятельно определять методы преподавания, формировать процесс обучения.

2.3. Заказчик обязуется:

- 2.3.1. Обеспечить для проведения занятий помещение, соответствующее санитарным и гигиеническим требованиям, а так же оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 2.3.2. Принять оказанные услуги путем подписания акта приемки оказанных услуг.
- 2.3.3. Своевременно оплачивать оказанные услуги в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего договора.

2.4. Заказчик вправе:

- 2.4.1. Получать от Исполнителя устные и письменные пояснения об успеваемости, поведении, прилежании обучающихся, их способностей в отношении обучения.
- 2.4.2. Присутствовать во время оказания преподавательских услуг.
- 2.4.3. Осуществлять контроль за ходом и качеством предоставляемых по настоящему договору услуг, не вмешиваясь в оперативную деятельность Исполнителя.

3. Оплата услуг и порядок расчетов

- 3.1. Стоимость оказываемых преподавательских услуг по настоящему договору составляет _____.
- 3.2. Оплата услуг по настоящему договору производится Заказчиком ежемесячно на основании подписанного Сторонами акта приемки оказанных услуг, не позднее 13 числа следующего месяца.
- 3.3. Оплата оказанных Исполнителем услуг осуществляется путем перечисления денежных средств _____ на _____ банковский _____ счет _____ Исполнителя.
- 3.4. Обязанность Заказчика по оплате оказанных услуг считается исполненной с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика и поступления денежных средств на банковский счет Исполнителя.

4. Односторонний отказ от исполнения договора

- 4.1. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон.
- 4.2. Сторона, желающая расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, обязана в течение 14 календарных дней направить другой Стороне требование о расторжении договора.
- 4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.
- 4.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до _____.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Дружба» г.Ярцева Смоленской области

Исполнитель

фамилия, имя, отчество

Место нахождения:

215805, Смоленская область, г.Ярцево,
ул.Автозаводская, д.38-а
☎ 8(48143)5-19-64, 3-13-44

Место жительства:



Заведующий:

Полякова Ирина Алексеевна

« ____ » _____, 201 ____ г.

Исполнитель:

подпись, расшифровка

« ____ » _____ 201 ____ г.

Приложение 2.

Заведующему МБДОУ «Детский сад №14»
Поляковой И.А.
от родителя (законного представителя)

паспорт серия _____

№ _____

выдан _____

проживающего по адресу: _____

телефон _____

Заявление

Прошу Вас зачислить моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в группу по предоставлению дополнительной платной образовательной услуги по курсу:

(название услуги)

с « _____ » 20 _____ г. по « _____ » 20 _____ г.

С Уставом, лицензией, и другими документами, регламентирующими организацию дополнительных платных образовательных услуг, ознакомлен(а), с порядком оплаты согласен (на).

Дата _____

подпись _____

Ф.И.О. _____

ДОГОВОР № _____
на оказание платных дополнительных образовательных услуг

г.Ярцево

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14 «Дружба» г.Ярцево Смоленской области (МБДОУ «Детский сад №14») осуществляющее образовательную деятельность (далее ДОУ) на основании лицензии №4689 от 20.11.2015 г., выданной Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего *Поляковой Ирины Алексеевны*, действующего на основании Устава ДОУ, с одной стороны и родителями (законными представителями)

_____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии) матери)

_____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии) отца)

именуемые в дальнейшем «Заказчик», действующие в интересах несовершеннолетнего ребенка

_____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка, число, месяц, год рождения)

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Потребитель», совместно именуемые «Стороны» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", «Положением об оказании платных образовательных услуг» в МБДОУ «Детский сад №14», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает занятия Потребителя по программе дополнительного образования

№ /п	Направление и наименование дополнительной образовательной услуги	Количество занятий		Стоимость услуги 1 занятия/ год	Длительность 1 занятия (мин.)	Форма оказания услуги (групповая, индивидуальная)/ срок освоения программы
		В месяц	В неделю			

1.2. Занятия проводятся в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, каникул или других форс-мажорных обстоятельств) в очной форме обучения.

1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов.

1.4. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

2. Обязанности сторон.

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказывать дополнительные образовательные услуги по программам, утвержденным педагогическим советом ДООУ.

2.1.2. Обеспечить проведение занятий в соответствии с учебным планом и расписанием.

2.1.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также их оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.4. Предоставлять возможность (по согласованию или необходимости) Заказчику (родителю (законному представителю) Обучающегося) посещать занятия по оказанию платных дополнительных услуг.

2.1.5. Проводить итоговые отчетные занятия не реже 1 раза в квартал.

2.1.6. Проявлять уважение к личности, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Сохранять место за Обучающимся в системе оказываемых дополнительных образовательных услуг в случае пропуска занятий по уважительным причинам при условии своевременной и в полном объеме оплаты услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора.

2.1.8. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательной услуги в объеме, предусмотренном приложением 1 к настоящему договору, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно вносить плату за услуги, указанные в п.1.1. настоящего договора.

2.2.2. Своевременно извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

2.2.3. Обеспечить регулярное посещение Обучающимся занятий в дни занятий согласно утвержденному расписанию.

- 2.2.4. Проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, младшему обслуживающему персоналу Исполнителя.
- 2.2.5. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию, а также в обязательном порядке забирать Потребителя после окончания занятий.
- 2.2.6. Извещать руководителя Исполнителя о причинах отсутствия Потребителя на занятиях.
- 2.2.7. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его полному выздоровлению.
- 2.2.8. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.2.9. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительной образовательной услуги.
- 2.2.10. В случае расторжения договора, предупреждать Исполнителя письменным уведомлением не менее чем за месяц.
- 2.3. Заказчик и исполнитель** в одинаковой степени несут ответственность за жизнь и здоровье детей, посещающих данную группу.

3. Права сторон.

3.1. Исполнитель имеет право:

- 3.1.1. Самостоятельно выбирать системы контроля над качеством образовательной деятельности.
- 3.1.2. Самостоятельно комплектовать штат педагогических работников, привлечённых к работе по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг, в исключительных случаях, при возникновении необходимости решать вопрос о замене педагога.
- 3.1.3. Исполнитель имеет право индексировать размер платы за дополнительную образовательную услугу, уведомив об этом Заказчика за тридцать дней (п. 2 ст. 424 ГК РФ), а также изменять график предоставления дополнительной образовательной услуги в связи с производственной необходимостью.
- 3.1.4. Исполнитель имеет право в случае невнесения Заказчиком платы за услугу или несвоевременной оплаты, если Заказчик трижды нарушил сроки оплаты услуги, в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор.
- 3.1.5. Исполнитель имеет право отказаться от исполнения договора в случае, если Заказчик (Потребитель) своим поведением систематически нарушает права и законные интересы работников Исполнителя, других Потребителей, расписание занятий, препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, когда после трех предупреждений Заказчик (Потребитель) не устранил указанные нарушения.

3.2. Заказчик имеет право:

- 3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации (расписание занятий и другие) и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора.
- 3.2.2. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся занятий Обучающегося.
- 3.2.3. Заказчик вправе получать полную и достоверную информацию об образовательной деятельности Исполнителя и перспективах ее развития, программе

обучения, результатах проведения занятий, поведении, отношении Потребителя к занятиям, его способностях в отношении обучения.

4. Оплата услуг.

4.1. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором не позднее 15-го числа текущего месяца в размере указанном в п.1.1.

4.2. Оплата производится безналичным способом на счет Исполнителя.

4.3. В случае пропуска занятий (по уважительным причинам) производится перерасчет в следующем месяце, производится при предоставлении документов. За занятия, пропущенные по неуважительной причине, перерасчет не производится.

8.6. В случае расторжения договора по инициативе Заказчика до окончания срока оказания услуги деньги за оплаченный авансом месяц Заказчику не возвращаются.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора в случае неоплаты дополнительных услуг после 2 недель установленного срока или приостановить исполнение договора до устранения указанного нарушения.

5.4. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Срок действия настоящего Договора вступает с «___» _____ 20___ г. по "___" _____ 20___ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному из которых Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.6. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14 «Дружба» г.Ярцева Смоленской области (МБДОУ «Детский сад №14»)

215805, г.Ярцево, ул.Автозаводская, д.38-а;

Телефон: 8(48143) 5-19-64

e-mail: YaMDOU14@mail.ru

ИНН 6727012031 КПП 672701001

Р/с 40701810766433000001 РКЦ Ярцево
г.Ярцево

Заведующий

И.А. Полякова

МП

Заказчик:

«Родитель» (законный представитель)

Ф.И.О.* (*при наличии) родителя

Паспорт

Адрес
регистрации

Место
проживания

Тел.

Место работы

(подпись)

(расшифровка)

С Уставом, лицензией, положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, образовательной (дополнительной) программой, порядком оплаты ознакомлен(ы). Второй экземпляр договора получил(а)

Дата

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 4

Заведующему МБДОУ «Детский сад №14»
И.А.Поляковой
юридический (фактический) адрес:
215805, Смоленская область,
г.Ярцево,
ул. Автозаводская, д.38-а
родителя (законного
представителя)

Ф.И.О.* (*при наличии) полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных
для родителей (законных представителей) обучающихся,
не посещающих МБДОУ «Детский сад №14»

Я,

серия _____ фамилия, имя, отчество* (полностью)
№ _____ выдан _____

документ, удостоверяющий личность

когда и кем выдан

проживающий(ая) по адресу:

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» настоящим даю согласие на обработку моих персональных
данных, как родителя (законного представителя), и персональных данных моего ребенка

фамилия, имя, отчество* ребенка, дата рождения
и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, своей волей и в своих
интересах.

Согласие дается мною **с целью** заключения договора об оказании платных
дополнительных образовательных услуг между Муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад №14 «Дружба» г. Ярцева Смоленской области
и родителем (законным представителем) ребенка и распространяется **на следующую**
информацию:

- ✓ паспортные данные;
- ✓ сведения о ребенке, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- ✓ адрес места жительства;
- ✓ телефон (домашний, служебный, мобильный);
- ✓ фото и видеосъемка.

Настоящее согласие предоставляю на осуществление любых **действий** в отношении
моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование,

уничтожение персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, размещение фото и видеоматериалов на сайте и стендах детского сада, а также осуществление иных действий с персональными данными в пределах, предусмотренных федеральным законодательством. Предоставляю право передавать персональные данные третьим лицам.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных оставляю за собой право отозвать согласие письменным заявлением.

Данное согласие действует с “___” _____ 20__ г. до достижения цели обработки персональных данных оператором (заведующим, делопроизводителем), который обязуется уничтожить персональных данных в сроки, предусмотренные п.п. 4, 6 ст. 21 Федерального закона от 25.07.2011 № 261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “О персональных данных”.

фамилия, имя, отчество и подпись родителя (законного представителя), давшего согласие

“___” _____ 20__ г.