

ПРИНЯТО
педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад №14»
протокол от 20.11.2015г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ «Детский сад №14»
от 23.11.2015г. № 103



Положение о педагогическом совете

1. Общие положения.

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Дружба» г.Ярцева Смоленской области

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Дружба» г.Ярцева Смоленской области (далее - Организация), для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом являются обязательными для исполнения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности;
- внедрение в практику работы Организации достижений педагогической науки и передового педагогического опыта
- ориентация деятельности педагогического коллектива Организации на совершенствование образовательного процесса;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Организации.

3. Компетенции педагогического совета

3.1. К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Учреждения федеральному государственному образовательному стандарту;

- обсуждение текущих планов работы Организации;
- обсуждение календарного учебного графика, учебного плана Организации, тарификации педагогических работников;
- рассмотрение и принятие образовательных программ Организации, а также вносимых в них изменений;
- рассмотрение и принятие рабочих программ педагогов, а также вносимых в них изменений;
- принятие локальных актов Организации по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции других коллегиальных органов;
- принятие Правил приема обучающихся в Организацию;
- принятие Положения о режиме занятий обучающихся;
- принятие Положения о совете родителей;
- принятие Положения о консультационном пункте Организации;
- выдвижение кандидатур педагогических работников Организации для поощрения и представления к наградам;
- координация работы педагогических работников Организации с родителями (законными представителями) обучающихся.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Организации;
- направлять предложения и заявления на руководителя, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Организации;
- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе принимаемых решений и их выполнении.

6. Организация деятельности педагогического совета

6.1. В состав педагогического совета входят заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, все педагогические работники Организации.

6.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашённые на педагогический совет пользуются правом совещательного голоса.

6.3. Председателем педагогического совета является заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Организации. Председатель педагогического совета назначает приказом секретаря педсовета сроком на 3 года.

6.4. Педагогический совет работает по плану, составляющую часть годового плана работы Организации.

6.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в учебный год.

6.6. Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников Организации.

6.7. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало большинство из присутствующих членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заместителе заведующего по воспитательной и методической работе Организации. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты исполнения решений сообщаются на последующих его заседаниях.

6.9. Заведующий Организации в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя педагогического совета, который в трехдневный срок обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением и рассмотреть на внеочередном заседании педагогического совета с вынесением окончательного решения по данному вопросу.

7. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами

7.1. Педагогический совет взаимодействует с общим собранием работников Организации:

- представляет на ознакомление общему собранию материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносят предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания.

7.2. Педагогический совет взаимодействует с советом родителей Организации в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии

локальных нормативных актов, затрагивающие права и интересы несовершеннолетних обучающихся.

8. Документация педагогического совета

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- ход голосования;
- принятое решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы педагогического совета хранятся в Организации постоянно и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.6. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке в течение 5 лет.