

ПРИНЯТО
педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад №14»
Протокол от 20.11.2015г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ «Детский сад №14»
от 23.11.2015г. № 103



Положение о совете родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения

1.2. Положение о совете родителей (далее Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №14 «Дружба» г.Ярцева Смоленской области (далее - Организация) и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.3. Совет родителей является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Совет родителей в Организации действует в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. К компетенции совета родителей относится:

- 1) содействие организации совместных мероприятий в Организации – родительских собраний, Дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников;
- 2) координация работы групповых родительских комитетов Организации;
- 3) содействие в организации безопасных условий обучения и воспитания, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм в Организации;
- 4) оказание содействия Организации в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

3. Организация деятельности

3.1. В состав совета родителей входят представители родительской общественности от групп Организации, которые избираются на групповых родительских собраниях.

3.2. Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.3. В состав совета родителей с правом совещательного голоса или без такого могут входить представители Организации, общественных организаций,

педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей.

3.3. Совет родителей работает по годовому плану, являющемуся составной частью плана работы Организации. Заседания совета родителей проводятся не реже 1 раза в квартал.

3.4. Заседания совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.5. Решения совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета родителей.

3.6. Срок полномочий совета родителей – 1 год.

3.7. Секретарь ведет всю документацию и сдает в архив по завершению работы Совета родителей.

3.8. Совет родителей отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общем родительском собрании.

3.9. Решения совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Организации.

3.10. Переписка совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Организации, документы подписывает заведующий и председатель совета родителей.

3.11. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и родителей (законных представителей), работников Организации учитывается мнение совета родителей.

3.12. Учет мнения совета родителей Организацией при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Организации, осуществляется посредством рассмотрения такого локального нормативного акта на заседании совета родителей Организации и отражается в протоколе заседания коллегиального органа управления Организации.

3.13. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Организации и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Организации;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий Организации и т.д.;
- председатель совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции совета родителей.

3.14. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- установление взаимопонимания между администрацией Организации и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания воспитанников;
- члены совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя совета родителей могут быть отозваны избирателями.

4. Документация

4.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов совета родителей. Протоколы подписываются Председателем.

4.2. Документация совета родителей постоянно хранится в делах Организации и передается по акту и в соответствии с установленным порядком в архив.

5. Порядок утверждения Положения, внесение в Положение изменений и дополнений

5.1. Положение, изменения и дополнения в него разрабатываются рабочей группой из числа членов совета родителей и работников Организации и предоставляются для рассмотрения на заседание совета родителей, педагогическом совете и утверждения приказом заведующего Организации.

СОГЛАСОВАНО

советом родителей

протокол от «18» 11 2015 № 2